ફોર્મ–એ

(નિયમ ૨ ના ખંડ (ડી) અને નિયમ ૩ ના પેટા–નિયમ (૧) જુઓ)

અનુ. નં.....................

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ ખાતું ખોલવા માટેની અરજી

અહીં તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ ચોંટાડો.
(સંયુક્ત ખાતાના કિસ્સામાં થાપણદાર અને તેમના જીવનસાથીનો સંયુક્ત ફોટોગ્રાફ)

પ્રતિ,

પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ

.... (થાપણ કાર્યાલયનું નામ)

....

....

*** એજન્ટનું નામ (એજન્ટ દ્વારા ખાતું ખોલાવ્યું હોય તો) ....

**એજન્સી કોડ નં.................. તારીખ.................. સુધી માન્ય છે..................

પાન નં. (અરજદારનો) ....

સાહેબ,

૧. ....જેઓ શ્રી..ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની છુંઅને .... ના કાયમી નિવાસી છુંકેજેમની ઉંમર..........વર્ષ છે.આથી વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ (આ પછી જેને ઉપરોક્ત યોજના તરીકે ઓળખવામાં આવશે) હેઠળ મારા નામે/મારા અને મારા જીવનસાથી.. .. (જીવનસાથીનું નામ અને સરનામું, ઉંમર સાથે) * ના સંયુક્ત નામે ખાતું ખોલવા માટે અરજી કરું છું અને ખાતામાં જમા કરાવવા માટે રોકડા / ચેક / ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા રૂ................../– (અંકે રૂપિયા ....) રજૂ કરું છું, જેની વિગતો સાથેના 'પે–ઇન–સ્લિપ' (ફોર્મ–ડી) માં ભરેલી છે.

૨. હું/અમે* આથી જાહેર કરું છું કે,-

(i) મેં/અમે* વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ના નિયમોને સ્પષ્ટ રીતે સમજી લીધા છે.ઉપરોક્ત યોજના હેઠળના ખાતાઓને સંચાલિત કરતા, વખતોવખત સુધારા સાથે (આ પછી જેને ઉપરોક્ત નિયમો તરીકે ઓળખવામાં આવશે);

(ii) હું/અમે* ઉપરોક્ત નિયમોનું અક્ષરશઃ અને ભાવપૂર્વક પાલન કરીશું;

(iii) મારા/અમારા* દ્વારા ઉપરોક્ત યોજના હેઠળ અગાઉ ખોલવામાં આવેલા અન્ય ખાતાઓની વિગતો નીચે મુજબ છે: –

અનુ. નં.	થાપણદાર (ઓ) નું નામ અને ખાતાનો પ્રકાર (વ્યક્તિગત/સંયુક્ત) થાપણ	કાર્યાલયનું નામ અને સરનામુ	ખાતા નં. અને ખાતું ખોલાવ્યાની તારીખ	થાપણની રકમ
૧				
૨				
૩				

(iv) હું/અમે* નિયમ ૪માં નિર્દિષ્ટ અને વખતોવખત સુધારા મુજબ, મારા/અમારા* દ્વારા ખોલવામાં આવેલા તમામ ખાતાઓમાંની થાપણોને એકસાથે ગણીને, થાપણોની મર્યાદાનું પાલન કરીશું. જો કોઈ પણ સમયે, કોઈ વધારાની થાપણ જોવા મળે, તો નિયમ ૭ ના પેટા-નિયમ (૮) હેઠળ વધારાના વ્યાજની વસૂલાત કર્યા પછી આવી વધારાની થાપણ મને/અમને* પરત કરવામાં આવશે.

૩. હું નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને નોમિની તરીકે નિયુક્ત કરું છું, જેમના સિવાય અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિને, મારા અવસાનના કિસ્સામાં, નિયમ ૬ માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ અનુસાર મારા ખાતામાં જમા થયેલી રકમ ચૂકવવાપાત્ર થશે:

કોષ્ટક

અનુ. નં.	નોમિની (ઓ) નું નામ (ઓ) થાપણદાર સાથેના સંબંધ સહિત	કાયમી સરનામું	સગીરના કિસ્સામાં નોમિની (ઓ) ની જન્મતારીખ/ અન્ય કિસ્સામાં ઉંમર	ચૂકવવાપાત્ર રકમમાં નોમિની (ઓ) નો હિસ્સો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)

નોમિની (ઓ) નો ફોટોગ્રાફ (ઓ)	નોમિની (ઓ) ની સહી/અંગૂઠાની છાપ
(૬)	(૭) "

૩ (અ) ઉપરોક્ત અનુ. નં......................... પરના નોમિની (ઓ) સગીર હોવાથી, હું શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી...
[દરેક સગીર નોમિનીના સંબંધમાં વ્યક્તિ (ઓ) ના કાયમી સરનામા (ઓ) સાથેના નામ (ઓ)] ને નોમિની (ઓ) ની સગીરતા દરમિયાન મારા અવસાનના કિસ્સામાં ઉપરોક્ત ખાતા હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર રકમ મેળવવા માટે નિયુક્ત કરું છું.

સાક્ષીઓ (સહી, નામ અને સરનામું) : થાપણદારની
સહી/અંગૂઠાનીછાપ૧ . . . .
. . . . ૨ . . . .
. . . .
. . . .
તારીખ. . . . . સ્થળ. . . . . .મારી/અમારી*

(i) પ્રથમ થાપણદાર: –

૧.

૨. ૩.

(ii) સંલાગ્નિતથાપણદાર: –

૧.

૨. ૩.

#સાક્ષી. . . . .
#સાક્ષી. . . . .
#સાક્ષી. . . . .(કાઉન્ટરસાઈન પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ) (કાઉન્ટરસાઈન પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ) (કાઉન્ટરસાઈન પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ)

તારીખ. . . . . .અને કાર્યાલયની મહોરતારીખ. . . . . .અને કાર્યાલયની મહોરતારીખ. . . . . .અને કાર્યાલયની મહોર

૪. મારા/અમારા દ્વારા ઉપર આપવામાં આવેલી માહિતી મારા/અમારા જ્ઞાન અને માન્યતા મુજબ સાચી છે અને જો કોઈ પણ સમયે, કોઈ પણ માહિતી અને/અથવા ઘોષણા ખોટી જણાશે, તો થાપણો પર કોઈ વ્યાજ મને/અમને ચૂકવવાપાત્ર રહેશે નહીં, થાપણ કાર્યાલય ખાતું (ખાતાઓ) બંધ કરશે અને જો થાપણો પર કોઈ વ્યાજ ચૂકવવામાં આવ્યું હોય તો તેની વસૂલાત કર્યા પછી થાપણો પરત કરશે.

આપનો વિશ્વાસુ,

(અરજદારની સહી)

તારીખ. . . . .

સ્થળ. . . . .(હાલનું ટપાલ સરનામું)

સાથે બિડાણ:

૧. ઉંમરનો પુરાવો.

૨. જો પાન ફાળવવામાં ન આવ્યો હોય તો પાન ફાળવણી માટેના રસીદવાળા અરજી ફોર્મની નકલ.

૩. પે–ઈન–સ્લિપ (ફોર્મ–ડી), થાપણની રકમ સાથે યોગ્ય રીતે ભરેલું.

૪. નિયમ ૨ ના ખંડ (ડી) ના પેટા–ખંડ (ii)માં નિર્દિષ્ટ મુજબ નોકરીદાતાનું પ્રમાણપત્ર.

*: જે લાગુ ન હોય તે કાઢી નાખો.

**: (૧) જે અરજદારો આવકવેરા માટે મૂલ્યાંકન કરવામાં આવતા નથી, તેઓ સ્વ–ઘોષણા કરી શકે છે કે તેમની તમામ સ્ત્રોતોમાંથી આવક (આ અરજી દ્વારા ખોલવામાં આવનાર ખાતામાંથી વ્યાજની આવક સહિત) મુક્તિ મર્યાદાથી વધુ નથી અને અરજદારને આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧, વખતોવખત સુધારા મુજબ, હેઠળ પાન મેળવવાની જરૂર નથી.

(૨) અન્ય તમામ અરજદારોએ ફરજિયાતપણે પાન નં. નો ઉલ્લેખ કરવો પડશે અને જો તેમને હજી સુધી આવકવેરા સત્તાવાળાઓ દ્વારા પાન ફાળવવામાં ન આવ્યો હોય, તો પાન ફાળવણી માટેના રસીદવાળા અરજી ફોર્મની પ્રમાણિત નકલ અરજી ફોર્મ સાથે જોડવી જોઈએ.

#: અંગૂઠાની છાપના કિસ્સામાં.

નોંધ: (૧) નીચેનામાંથી કોઈપણ દસ્તાવેજોની સ્વ–પ્રમાણિત નકલો ઉંમરના પુરાવા તરીકે જોડી શકાય છે:– નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયત/જન્મ અને મૃત્યુના રજિસ્ટ્રારના જિલ્લા કાર્યાલય દ્વારા જારી કરાયેલ જન્મ પ્રમાણપત્ર; ભારતના ચૂંટણી પંચ દ્વારા જારી કરાયેલ મતદાર ઓળખ કાર્ડ; પાન કાર્ડ; પાસપોર્ટ; રેશન કાર્ડ; અરજદારે છેલ્લે અભ્યાસ કરેલી શાળા અથવા અન્ય કોઈ માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી જન્મતારીખનું પ્રમાણપત્ર અથવા સ્થાનિક લાઈસન્સિંગ સત્તાવાળા દ્વારા જારી કરાયેલ ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ.

(૨) જોડાયેલા દસ્તાવેજોની મૂળ નકલો પણ ચકાસણી અને તાત્કાલિક પરત કરવા માટે રજૂ કરવી આવશ્યક છે.

<u>થાપણ કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે</u>

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ તારીખ..............................ના રોજ રૂ............................../– (અંકે રૂપિયા....................................) સાથે ખાતું ખોલવામાં આવ્યું છે. ખાતા નં.................................... ખાતાવહી પૃષ્ઠ નં..............................

એજન્ટનું નામ, એજન્સી કોડ નંબર, તારીખ અને માન્યતા ખાતાવહી પૃષ્ઠ તેમજ પાસબુકમાં દાખલ કરવામાં આવી છે (એજન્ટ દ્વારા ખાતું ખોલાવવામાં આવ્યું હોય તો).

પાસબુક નં.. જારી કરવામાં આવ્યો છે.

તારીખ..થાપણ કાર્યાલયના ઈન–ચાર્જની સહી

(નામ અને હોદ્દાની મહોર સાથે)

ફોર્મ–બી

(નિયમ ૪ ના પેટા–નિયમ (૩) જુઓ)

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ ખાતાની મુદ્દત વધારવા માટેની અરજી

અનુ. નં. ....

પ્રતિ,

પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ,

.... (થાપણ કાર્યાલયનું નામ)

....

....

વિષય: .... (તારીખ/મહિનો/વર્ષ) થી અમલમાં આવે તે રીતે ખાતાની મુદ્દત ત્રણ વર્ષ માટે વધારવા માટેની અરજી.

સાહેબ,

1. હું..., જેઓ શ્રી .... ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની છું, અને ખાતા નં. .... (આ પછી જેને 'ઉપરોક્ત ખાતું' તરીકે ઓળખવામાં આવશે) ના થાપણદાર છું, આથી મારા ઉપર જણાવેલ ખાતાની પાકતી મુદ્દતની તારીખથી વધુ ત્રણ વર્ષના સમયગાળા માટે વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ (આ પછી જેને 'ઉપરોક્ત યોજના' તરીકે ઓળખવામાં આવશે) હેઠળ ખાતું ચાલુ રાખવા માટે અરજી કરું છું.

2. મેં વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના નિયમો, ૨૦૦૪, વખતોવખત સુધારા મુજબ, હેઠળ મુદ્દત વધારાના સમયગાળા દરમિયાન ખાતાને લાગુ પડતી શરતો અને નિયમોને સમજી લીધા છે.

3. હું વિસ્તૃત સમયગાળો પૂર્ણ થયે તરત જ ખાતું બંધ કરીશ અને જો કોઈ વધારાનું વ્યાજ ચૂકવવામાં આવ્યું હોય અને ઉપરોક્ત ખાતાના સંબંધમાં વસૂલ કરી શકાય તેવા અન્ય કોઈ પણ શુલ્કને સમાયોજિત કર્યા પછી મારા ખાતામાં જમા થયેલી થાપણ પાછી મેળવીશ.

તારીખ.................................થાપણદારની સહી

સ્થળ...............................(નામ અને સરનામું)

થાપણ કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ ....ના રોજ રૂ............................../- (અંકે રૂપિયા ....) સાથે ખોલવામાં આવેલ ખાતા નં. ...., જે ....ના રોજ પાકતી મુદતનું હતું, તેની મુદ્દત ....થી અમલમાં આવે તે રીતે ત્રણ વર્ષના સમયગાળા માટે વધારવામાં આવી છે. પાકતી મુદતની તારીખે ખોલવામાં આવેલી અથવા ખોલવાની હોય તેવી નવી થાપણો માટે યોજના હેઠળ લાગુ પડતા .... ટકા વાર્ષિક વ્યાજનો દર થાપણના વિસ્તૃત સમયગાળા દરમિયાન લાગુ પડશે.

પાસબુક નં. .... અને સંબંધિત ખાતાવહી પૃષ્ઠ નં. .... માં તે મુજબ જરૂરી નોંધો કરવામાં આવી છે.

તારીખ...........................થાપણ કાર્યાલયના ઈન–ચાર્જની સહી

(નામ અને હોદ્દાની મહોર સાથે)

ફોર્મ – ઈ

(નિયમ ૮ ના પેટા–નિયમ (૧) અને નિયમ ૯ જુઓ)

અનુ. નં.................................

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ ખાતું બંધ કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,

પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ,

....(થાપણ કાર્યાલયનું નામ)

....

વિષય: ખાતામાંથી ઉપાડ/ખાતું બંધ કરવા માટેની અરજી.

સાહેબ,

1. હું, ... જેઓ શ્રી .... ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની છું, અને .... ના નિવાસી છું, તેમજ ખાતા નં. .... ('ઉપરોક્ત ખાતું' તરીકે ઓળખવામાં આવશે) નો થાપણદાર છું, આથી ઉપરોક્ત ખાતું તાત્કાલિક અસરથી બંધ કરવા માટે અરજી કરું છું. ઉપરોક્ત ખાતાના સંબંધમાં મારા પાસેથી વસૂલ કરી શકાય તેવા વધુ ચૂકવેલ વ્યાજ અને/અથવા થાપણના .... ટકા જેટલી કપાત, જેની રકમ રૂ... (અંકે રૂપિયા ....) થાય છે, અને અન્ય કોઈ પણ શુલ્કને સમાયોજિત કર્યા પછી, વ્યાજની રકમ રૂ........................ અને થાપણની રકમ રૂ......................... કુલ (વ્યાજ+થાપણ) રૂ................................ (અંકે રૂપિયા ....) મને તાત્કાલિક પરત કરવા વિનંતી છે.

2. પાસબુક આ સાથે સામેલ છે.

થાપણદારની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ

થાપણ કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

ખાતા નં............................થાપણની તારીખ............................થાપણની રકમ: રૂ../-
વ્યાજની રકમ રૂ............................./- અને થાપણની રકમ રૂ................................./- સહિત કુલ રૂ................................/- (અંકે રૂપિયા ....) થાપણદારની તરફેણમાં ઉપાડ મંજૂર કરવામાં આવે છે. *વધુ ચૂકવેલ વ્યાજ રૂ..................................../-ની વસૂલાત, રૂ../-ની કપાત અનેઅન્ય શુલ્ક (ઉલ્લેખ કરવો) રૂ............................../- સહિત કુલ રૂ................................../- (અંકે રૂપિયા ....) સમાયોજિત કરવામાં આવ્યા છે. ચૂકવવામાં આવેલી ચોખ્ખી રકમ રૂ............................... (અંકે રૂપિયા ....)

<u>રસીદ</u>

ઉપર આપેલી વિગતો મુજબ .... (થાપણ કાર્યાલયનું નામ) પાસેથી રૂ../- (અંકે રૂપિયા ....) ની રકમ મળી.

થાપણદારની સહી / અંગૂઠાની છાપ

થાપણ કાર્યાલયના ઇન–ચાર્જની સહી (નામ અને હોદ્દાની મહોર સાથે)

*: જે લાગુ ન હોય તે કાઢી નાખો.

ફોર્મ – સી

(નિયમ ૬ જુઓ)

અનુ. નં. ....

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ નોમિનેશન માટે/નોમિનેશનમાં ફેરફાર/નોમિનેશન રદ કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,

પોસ્ટમાસ્ટર/ઈન–ચાર્જ,

....(થાપણ કાર્યાલયનું નામ)

....

વિષય: નોમિનેશન અથવા નોમિનેશનમાં ફેરફાર/રદ કરવા માટેની અરજી.

સાહેબ,

૧.* હું, ... આથી નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને નોમિની તરીકે નિયુક્ત કરું છું, જેમના સિવાય અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિને, મારા અવસાનના કિસ્સામાં, ખાતા નં. ...., માં મારા નામે જમા થયેલી રકમ વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના નિયમો, ૨૦૦૪ ના નિયમ ૬ માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર થશે.

કોષ્ટક

અનુ. નં.	નોમિની (ઓ) નું નામ (ઓ) થાપણદાર સાથેના સંબંધ સહિત	કાયમી સરનામું	સગીરના કિસ્સામાં નોમિની (ઓ) ની જન્મતારીખ/ અન્ય કિસ્સામાં ઉંમર	ચૂકવવાપાત્ર રકમમાં નોમિની (ઓ) નો હિસ્સો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)

નોમિની (ઓ) નો ફોટોગ્રાફ (ઓ)	નોમિની (ઓ) ની સહી/અંગૂઠાની છાપ
(૬)	(૭) "

૨.* ઉપરોક્ત અનુ. નં.................................. પરના નોમિની (ઓ) સગીર હોવાથી, હું શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી...

. . . . [દરેક સગીર નોમિનીના સંબંધમાં વ્યક્તિ (ઓ) ના પૂરા નામ (ઓ) અને સંપૂર્ણ સરનામા (ઓ) સાથે] ને નોમિની (ઓ) ની સગીરતા દરમિયાન મારા અવસાનના કિસ્સામાં ઉપરોક્ત ખાતા હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર રકમ મેળવવા માટે નિયુક્ત કરું છું.

૩.* આ, મારા દ્વારા અગાઉ ખાતું ખોલાવતી વખતે/મારી તારીખ. . . . . .ની અરજી દ્વારા કરવામાં આવેલ નોમિનેશન (ઓ) નું સ્થાન લેશે.

૪.* હું, ..., આથી મારી તારીખ. . . . . .ની અરજી દ્વારા અગાઉ કરવામાં આવેલ નોમિનેશન રદ કરવાની વિનંતી કરું છું.

સાક્ષીઓ (સહી, નામ અને સરનામું) :

૧. . . . .

૨. . . . .

.થાપણદારની સહી

તારીખ. . . . . સ્થળ. . . . .(નામ અને સરનામું)

*જે લાગુ ન હોય તે કાઢી નાખો.

થાપણ કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

ઉપરોક્ત નોમિનેશન તારીખ. . . . . .ના રોજ નોંધણી થયેલ છે અને/અથવા અગાઉનું તારીખ. . . . . .નું નોમિનેશન બદલવામાં/રદ કરવામાં આવ્યું છે. પાસબુક (નં. . . . .) અને સંબંધિત ખાતાવહી પૃષ્ઠ નં. . . . . માં તે મુજબ જરૂરી નોંધો કરવામાં આવી છે.

તારીખ. . . . . .થાપણ કાર્યાલયના ઈન-ચાર્જની સહી(નામ અને હોદ્દાની મહોર સાથે)

ફોર્મ-ડી

(નિયમ ૩ ના પેટા-નિયમ (૧) અને નિયમ ૧૦ જુઓ)

વરિષ્ઠ નાગરિક બચત યોજના, ૨૦૦૪ હેઠળ થાપણો માટેની પે-ઈન-સ્લિપ

અનુ. નં. ....

કાઉન્ટરફોઈલ (૧)		કાઉન્ટરફોઈલ (૨)	
થાપણદારની નકલ		થાપણ કાર્યાલયની નકલ	
થાપણ કાર્યાલયનું નામ............................		થાપણ કાર્યાલયનું નામ............................	
થાપણદારનું નામ.................................... સરનામું:		થાપણદારનું નામ..................................... સરનામું:	
પિતાનું/પતિનું નામ:		પિતાનું / પતિનું નામ:	
*એજન્ટનું નામ (એજન્ટ દ્વારા ખાતું ખોલાવ્યું હોય તો) એજન્સી કોડ નં., તારીખ અને માન્યતા સહિત...		*એજન્ટનું નામ (એજન્ટ દ્વારા ખાતું ખોલાવ્યું હોય તો) એજન્સી કોડ નં., તારીખ અને માન્યતા સહિત...	
ખાતા નં............................ તારીખ.................... (થાપણ કાર્યાલય દ્વારા ભરવું)		ખાતા નં............................ તારીખ.................... (થાપણ કાર્યાલય દ્વારા ભરવું)	
ખાતાવહી પૃષ્ઠ........................ (થાપણ કાર્યાલય દ્વારા ભરવું)		ખાતાવહી પૃષ્ઠ........................ (થાપણ કાર્યાલય દ્વારા ભરવું)	
થાપણની રકમ (રૂ.) #		થાપણની રકમ (રૂ.) #	
ચેક/ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ વસૂલાત શુલ્ક (રૂ.) ##		ચેક/ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ વસૂલાત શુલ્ક (રૂ.) ##	
ખાતા ટ્રાન્સફર ફી (રૂ.) ##		ખાતા ટ્રાન્સફર ફી (રૂ.) ##	
ડુપ્લિકેટ પાસબુક જારી કરવાની ફી (રૂ.) ##		ડુપ્લિકેટ પાસબુક જારી કરવાની ફી (રૂ.) ##	
અન્ય શુલ્ક, જો કોઈ હોય તો. (રૂ.) ##		અન્ય શુલ્ક, જો કોઈ હોય તો. (રૂ.) ##	
કુલ રકમ (રૂ.)		કુલ રકમ (રૂ.)	
કુલ રકમ શબ્દોમાં (રૂપિયા......................../-.)		કુલ રકમ શબ્દોમાં (રૂપિયા....................../-)	
રોકડ થાપણની વિગતો:	રકમ	રોકડ થાપણની વિગતો:	રકમ
૧૦૦૦ x		૧૦૦૦ x	
૫૦૦ x		૫૦૦ x	
૧૦૦ x		૧૦૦ x	
૫૦ x		૫૦ x	
૨૦ x		૨૦ x	
૧૦ x		૧૦ x	
૦૫ x		૦૫ x	
૦૨ x		૦૨ x	

૦૧ x		૦૧ x	
સિક્કાકુલ (રોકડ) :		સિક્કાકુલ (રોકડ) :	
ચેક /ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નં. અને તારીખ:		ચેક /ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નં. અને તારીખ:	
બેંક / શાખા:		બેંક / શાખા:	
રકમ (રૂપિયા) :		રકમ (રૂપિયા) :	
દ્વારા (થાપણદારની સહી)		દ્વારા (થાપણદારની સહી)	